|  |  |
| --- | --- |
| **TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM**  **CÔNG TY VNPT TECHNOLOGY**  Số: ……/2021/HĐBM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày 17 tháng 02 năm 2021* |

**HỢP ĐỒNG BẢO MẬT**

* *Căn cứ Bộ luật dân sự 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;*
* *Căn cứ các quy định quản trị nội bộ của VNPT Technology;*
* *Căn cứ khả năng và nhu cầu của các bên,*

Hôm nay, chúng tôi gồm có:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. CÔNG TY** | | **: Công ty Cổ phần Công nghệ Công nghiệp Bưu chính viễn thông (VNPT Technology)** | | | |
|  | Địa chỉ | : **Khu công nghiệp công nghệ cao I, khu công nghệ cao Hòa Lạc, xã Hạ Bằng, huyện Thạch Thất, Hà Nội** | | | |
|  | Mã số thuế | : **0105140413** | | | |
|  | Đại diện | : **Ông Tô Mạnh Cường** | | Chức vụ: **Tổng Giám đốc** | |
|  | (Giấy ủy quyền số | : | | | |
|  | ***(Trong Hợp đồng gọi tắt là “Công ty” hoặc “Bên A”)*** | | | | |
| **II. ÔNG/BÀ** | | : **Ngô Thế Quyền** | | | |
|  | Sinh ngày | : **01/02/1997** | | | |
|  | CMND/CCCD số | : 125672944 | Cấp ngày: 13/3/2012 | | Tại: Bắc Ninh |
|  | Nơi đăng ký HKTT | : Thanh Khương- Thuận Thành- Bắc Ninh | | | |
|  | Chỗ ở hiện tại: | : Ngõ 37 Tân Nhuệ, Thụy Phương, Bắc Từ Liêm, Hà Nội | | | |
|  | Điện thoại: | : 0989453974 | | | |
|  | ***(Trong Hợp đồng gọi tắt là “Bên B”)*** | | | | |

Sau khi thỏa thuận và thống nhất, các bên đồng ý ký kết Hợp đồng bảo mật với những nội dung như sau:

1. **Nội dung Hợp đồng**

Khi Công ty tiết lộ Thông Tin Mật theo quy định tại Điều 2 trực tiếp cho Bên B hoặc Bên B có thể biết trong quá trình làm việc (thông qua văn bản, phương thức điện tử hay hình thức khác), Bên B cam kết thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định tại Hợp đồng này.

1. **Thông Tin Mật**

Tại Hợp đồng này, Thông Tin Mật được định nghĩa như sau:

# Thông Tin Mật bao gồm các thông tin dữ liệu được chứa đựng trong văn bản, hồ sơ, tài liệu có sẵn, tồn tại dưới dạng bản viết, bản in, bản điện tử, tranh, ảnh, bản vẽ, băng, đĩa, bản ghi hình, ghi âm hoặc các dạng khác do Công ty tạo ra; lời nói; vật; hoạt động hoặc các dạng khác chưa được công khai, nếu bị lộ, bị mất có thể ảnh hưởng đến lợi ích của Công ty. Nội dung thông tin mật liên quan đến cơ cấu tổ chức, nhân sự, tài chính, hoạt động nghiên cứu phát triển sản phẩm, sản xuất, kinh doanh, công nghệ, hoặc những vấn đề khác liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty. Các thông tin mật này được Bên B tiếp cận thông qua việc đọc, xem, nghe, ghi chép, sao chép, chụp thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao, và/hoặc nhận được từ phía đối tác/khách hàng của Công ty, và/hoặc do Bên B có quyền truy cập vào hệ thống dữ liệu của Công ty, bao gồm không giới hạn:

* 1. Thông tin tại hồ sơ pháp lý của Công ty, bao gồm: Hồ sơ thành lập, điều lệ, thông tin về cổ đông, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư, các giấy chứng nhận và/hoặc giấy phép khác liên quan đến tổ chức và hoạt động của Công ty, tài liệu liên quan đến việc thuê đất, thuê văn phòng làm việc, giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản, quyền sở hữu trí tuệ và các tài liệu pháp lý khác;
  2. Các kết luận, quyết định, biên bản, nghị quyết liên quan đến cuộc họp của Ban Tổng giám đốc, Hội đồng công nghệ, Hội đồng điều hành, Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông Công ty;
  3. Các thông tin liên quan đến quyền truy cập vào các hệ thống (kiểm soát vào ra, giám sát, bảo mật, mạng máy tính, điện thoại…) của cá nhân tại Công ty;
  4. Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, tranh chấp (nếu có) liên quan đến Công ty đang trong thời gian thụ lý, chưa có kết luận chính thức của Công ty hoặc cơ quan có thẩm quyền;
  5. Thông tin về chính sách nhân sự (lương, thưởng, đào tạo và các chính sách khác); hồ sơ lý lịch cá nhân và hồ sơ tuyển dụng nhân sự của Công ty;
  6. Thông tin tại các quy trình, quy chế, quy định, thỏa thuận nội bộ Công ty;
  7. Các thông tin mà Công ty được cung cấp bởi các tổ chức, cá nhân khác và Công ty đã có thỏa thuận bảo mật thông tin với các tổ chức, cá nhân đó;
  8. Các thông tin liên quan đến tình hình tài chính của Công ty, bao gồm: năng lực tài chính của Công ty; chứng từ kế toán và tài liệu kế toán theo quy định của luật kế toán; hợp đồng tín dụng và các thông tin hợp tác giữa Công ty với các ngân hàng, tổ chức tín dụng, nhà cung cấp, khách hàng, các cá nhân và tổ chức khác; các tài liệu về tài chính, kế toán gửi đến hoặc nhận được từ các cơ quan bên ngoài liên quan đến vấn đề tài chính của Công ty; quỹ tiền mặt, số tiền mặt tồn quỹ tại két bạc của Công ty và các tài liệu về tài chính, kế toán trong nội bộ Công ty;
  9. Các thông tin thuộc lĩnh vực đầu tư của Công ty, bao gồm các thông tin liên quan đến các dự án đầu tư, từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư, đến triển khai dự án đầu tư và quyết toán dự án hoàn thành;
  10. Các thông tin trong lĩnh vực kinh doanh thương mại và dịch vụ, bao gồm:

a) Chiến lược phát triển, bí mật và kế hoạch kinh doanh của Công ty;

b) Thông tin về hợp tác của các đối tác, khách hàng đã, đang và sẽ thiết lập quan hệ với Công ty;

c) Tài liệu liên quan đến đề án, phương án, hợp đồng về thương mại, dịch vụ, hỗ trợ kỹ thuật của Công ty đã, đang và sẽ thiết lập quan hệ với Công ty;

d) Tài liệu liên quan đến đề án, phương án, dự án, hợp đồng về thương mại, dịch vụ, hỗ trợ kỹ thuật của Công ty đã, đang và sẽ triển khai;

e) Giá thành sản phẩm và chính sách về giá bán sản phẩm của Công ty; giá trị chiết khấu, giảm giá, bán hàng không được phép công bố; đơn giá và chi phí các dự án; các tài liệu hỗ trợ phát triển sản phẩm mới của Công ty và các đơn vị thành viên;

f) Các giải pháp phát triển thị trường, chính sách khuyến mãi, tiếp thị, chăm sóc khách hàng của Công ty sẽ triển khai;

g) Các tài liệu liên quan đến cấu trúc mạng lưới, phiên bản phần mềm, mật mã truy nhập mạng lưới của khách hàng và tài liệu hỗ trợ vận hành hệ thống mức chuyên sâu của công ty;

* 1. Các thông tin trong lĩnh vực nghiên cứu phát triển (R&D) của Công ty, bao gồm:
     1. Các thông tin về sản phẩm, định hướng phát triển sản phẩm, dự án sản phẩm, dự án khoa học và công nghệ;
     2. Các tài liệu về quy trình phát triển, quy trình quản lý;
     3. Thông tin về thầu, tài liệu làm thầu thuộc lĩnh vực liên quan;
     4. Các tài liệu phân tích yêu cầu, tài liệu giải pháp, tài liệu thiết kế, tài liệu test, các tài liệu nghiệm thu và vận hành liên quan tới các sản phẩm và giải pháp;
     5. Mã nguồn, thư viện của các phần mềm, sản phẩm phần mềm;
     6. Tin tức, các tài liệu nội bộ, các dự án, reference design của Công ty và của đối tác chuyển giao cho Công ty;
     7. Thông tin liên quan đến quyền truy nhập vào các hệ thống bên ngoài mà các đối tác cung cấp cho Công ty và các bộ phận R&D của Công ty;

2.12. Các thông tin trong lĩnh vực sản xuất công nghiệp và quản lý chất lượng, bao gồm:

a) Hồ sơ, lý lịch dây chuyền máy móc, thiết bị, kỹ thuật, công nghệ sản xuất, định mức tiêu hao nguyên vật liệu,…;

b) Hồ sơ thiết kế sản phẩm và kế hoạch sản xuất;

c) Các hợp đồng: mua sắm trang thiết bị, công cụ sản xuất; mua, bán nguyên liệu, vật tư, linh kiện, phụ kiện; các thông tin về đối tác có quan hệ với Công ty;

d) Các quy trình, tài liệu hướng dẫn công việc; các báo cáo liên quan đến sản xuất và quản lý chất lượng;

e) Các tài liệu về hệ thống chất lượng, hồ sơ chất lượng và các hồ sơ khác của Công ty có liên quan đến hoạt động sản xuất công nghiệp và quản lý chất lượng.

1. **Nghĩa vụ bảo mật thông tin**

Bên B cam kết:

* 1. Giữ kín thông tin mật; không để lộ hay công bố Thông Tin Mật cho bên thứ ba (bao gồm cả các nhân viên khác trong cùng Công ty mà không phải là người có thẩm quyền tiếp nhận những Thông Tin Mật đó) mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của Công ty;
  2. Giữ gìn tài liệu chứa Thông Tin Mật cùng toàn bộ các bản sao an toàn; ngăn chặn sự tiếp cận trái phép của bất kỳ bên thứ ba nào, đặc biệt là các đối thủ cạnh tranh;
  3. Không sao chép bất kỳ Thông Tin Mật nào hoặc tái tạo Thông Tin Mật dưới bất cứ hình thức nào trừ khi nhằm mục đích cung cấp thông tin đó cho người được phép biết thông tin đó theo quy định của Hợp đồng này;
  4. Không sử dụng Thông Tin Mật trừ khi nhằm mục đích phục vụ cho đúng mục tiêu, nhiệm vụ theo sự phân công công việc của Công ty;
  5. Nếu không có văn bản đồng ý trước của Công ty hoặc theo yêu cầu của pháp luật, Bên B không được tiết lộ bất kỳ phần nào của Thông Tin Mật cho bất kỳ người nào trừ trường hợp Thông tin mật đã được công bố rộng rãi ra thị trường trước thời điểm bị tiết lộ;
  6. Không gây thất thoát, tổn thất hoặc sử dụng sai mục đích quyền sở hữu trí tuệ các sản phẩm của Công ty cho dù đã đăng ký hoặc chưa đăng ký;
  7. Bên B sẽ chịu trách nhiệm về bất cứ vi phạm nào đối với quy định của Hợp đồng này và phải tiến hành tất cả các biện pháp để ngăn cản hành vi tiết lộ hoặc sử dụng Thông Tin Mật không phải vì mục đích các công việc cho Công ty;
  8. Căn cứ theo văn bản yêu cầu của Công ty vào bất cứ thời điểm nào bao gồm cả thời điểm trước khi thôi việc:
     1. Bên B phải ngay lập tức hoàn trả lại nguyên trạng cho Công ty các tài liệu chứa Thông Tin Mật và không được giữ lại bất cứ bản sao nào;
     2. Xóa bỏ mọi Thông Tin Mật khỏi thiết bị, vật dụng lưu trữ, xử lý hay quản lý của tất cả các máy vi tính, chương trình xử lý văn bản hay các công cụ khác thuộc sở hữu cá nhân của Bên B;
     3. Tiêu hủy toàn bộ các phân tích, tài liệu biên soạn, các ghi chú, nghiên cứu, bản ghi nhớ hoặc các tài liệu khác không thuộc sở hữu của Công ty do Bên B thực hiện trong phạm vi các thông tin tương tự được bao hàm, phản ánh hay lấy ra từ Thông Tin Mật.
  9. Mọi Thông Tin Mật do Công ty hoặc đại diện của Công ty tiết lộ, cung cấp hay truyền đạt hoàn toàn thuộc quyền sở hữu của Công ty.
  10. Bên B sẽ không được sử dụng, ứng dụng hoặc dùng hiểu biết của Bên B về Thông Tin Mật một cách gián tiếp hay trực tiếp vào bất kỳ công việc, kinh doanh hoặc hoạt động nào của Bên B hay của bất kỳ một bên thứ ba nào liên quan tới một sản phẩm, quá trình hay dịch vụ cạnh tranh với/hoặc sản phẩm, quá trình hay dịch vụ tương tự của Công ty hoặc xung đột với lợi ích kinh doanh của Công ty.
  11. Trong quá trình làm việc tại Công ty và trong thời gian 24 tháng kể từ ngày không còn làm việc tại Công ty, Bên B cam kết không trực tiếp hoặc gián tiếp làm việc/tư vấn dưới mọi hình thức cho đối thủ cạnh tranh có cùng ngành nghề kinh doanh với Công ty (kể cả khi không cung cấp Thông Tin Mật).

1. **Loại trừ nghĩa vụ bảo mật**

Bên B được loại trừ nghĩa vụ bảo mật trong trường hợp:

* 1. Tại thời điểm Thông Tin Mật được tiết lộ cho Bên B, thông tin đó đã được công bố ra công chúng;
  2. Có thể chứng minh được rằng Bên B là chủ sở hữu hợp pháp của Thông Tin Mật đó vào thời điểm nó được tiết lộ mà quyền sở hữu đó không phát sinh từ việc làm việc cho Công ty;
  3. Bên B nhận được Thông Tin Mật đó từ một bên thứ ba mà bên thứ ba đó không lấy tin một cách trực tiếp hay gián tiếp từ Công ty;
  4. Thông Tin Mật đó được yêu cầu phải tiết lộ bởi các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

1. **Tiết lộ Thông Tin Mật**
   1. Trường hợp Bên B buộc phải tiết lộ Thông Tin Mật theo yêu cầu của pháp luật, Bên B có trách nhiệm thông báo với Công ty về các yêu cầu đó trong phạm vi được phép. Nếu buộc phải tiết lộ Thông Tin Mật theo quy định tại Điều này, Bên B chỉ tiết lộ Thông Tin Mật trong phạm vi được yêu cầu theo văn bản chính thức của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
   2. Khi biết hành vi trộm cắp, tiết lộ hoặc sử dụng trái phép Thông Tin Mật, bên B dùng mọi biện pháp trong khả năng để ngăn chặn và thông báo cho Công ty.
2. **Thời hạn hiệu lực**

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và hiệu lực đến hết 05 (năm) năm kể từ ngày Bên B không còn làm việc cho Bên A.

1. **Trách nhiệm do vi phạm nghĩa vụ**
   1. Công ty sẽ có quyền yêu cầu áp dụng các biện pháp ngăn chặn hoặc khắc phục hậu quả do việc tiết lộ, sử dụng trái phép Thông Tin Mật của Bên B.
   2. Các bên thừa nhận rằng việc Bên B vi phạm nghĩa vụ bảo mật thông tin theo Hợp đồng này sẽ gây ra những tổn thất đặc biệt nghiêm trọng, không thể tính toán và lượng hóa được cho Công ty. Vì vậy, trường hợp Bên B vi phạm cam kết, nghĩa vụ nào tại Hợp đồng này, Bên B có trách nhiệm như sau:

a) Trường hợp vi phạm quy định tại điều 3.11: (i) Nộp phạt cho Công ty số tiền bằng 05 lần thu nhập thực nhận trung bình của 06 tháng gần nhất làm việc cho Công ty, (ii) Bồi thường cho Công ty mọi thiệt hại xảy ra do vi phạm Hợp đồng, (iii) Nộp lại các khoản lợi nhuận, lợi tức thu được từ việc sử dụng trái phép Thông Tin Mật cho Công ty.

b) Trường hợp vi phạm các quy định khác: (i) Bồi thường cho Công ty mọi thiệt hại xảy ra do vi phạm Hợp đồng, (ii) Nộp lại các khoản lợi nhuận, lợi tức thu được từ việc sử dụng trái phép Thông Tin Mật cho Công ty.

1. **Điều khoản thi hành**
   1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký.
   2. Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản gốc bằng tiếng Việt, có giá trị pháp lý ngang nhau, Công ty giữ 01 (một) bản, Bên B giữ một (01) bản để làm cơ sở thực hiện.

**Các bên xác nhận đã hiểu tất cả điều khoản nêu trên, đồng ý ký kết và nghiêm túc thực hiện các quy định tại Hợp đồng này.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A**  **Tổng Giám đốc**  **Tô Mạnh Cường** | **ĐẠI DIỆN BÊN B** |